

 BSS|cleaning pro
Die Komplettlösung für Gebäudedienstleister



 SO EINFACH... reduzieren clevere Gebäudedienstleister
deutlich Ihren Verwaltungs-Aufwand.

BSS cleaning pro - ERP Software der Neuen Generation

Eine Komplettlösung von Microsoft kombiniert Funktionen für ERP – (Enterprise Resource Planning -Microsoft Dynamics 365) mit den vertrauten Werkzeugen für tägliche Aufgaben und die Zusammenarbeit mit Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern auch mit Office 365. Dank der konsistenten Benutzeroberfläche auf jedem Endgerät sind Ihre Mitarbeiter vom ersten Tag an produktiv – im Büro ebenso wie von unterwegs.

Dynamics NAV auf allen Endgeräten



Desktop

Bildschirm: 10" und <
Vollständige Tastatur
Präzise Bedienung



Tablet

Bildschirm: 7" und <
Tablet Tastatur
Geringere Berührungspräzision
(Keyboard)

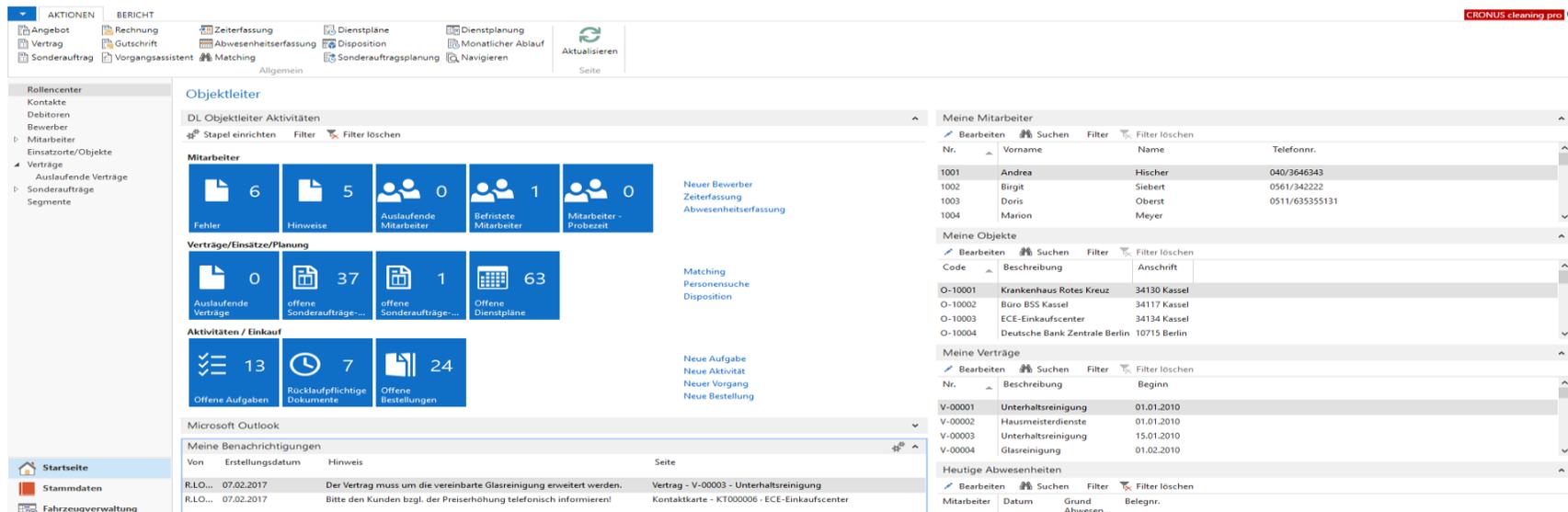


Phone

Bildschirm: 4" und <
Smartphone "Tastatur"
Geringere Berührungspräzision
(Keyboard)

BSS cleaning pro – Rollenbasiertes Arbeiten

BSS cleaning pro Software für Gebäudereiniger - hier haben Sie die Möglichkeit, einem Benutzer eine Rolle zuzuordnen und die damit verbundenen Funktionen und Aufgaben innerhalb eines Rollencenters abzubilden. Rollencenter sind daher ideal für eine aufgabenorientierte Arbeitsweise Ihrer Mitarbeiter. Sie bieten die Gestaltung einer Benutzeroberfläche, die intuitiv, vertraut und einfach zu bedienen ist und dabei die wesentlichen Aufgaben Ihrer Mitarbeiter in einer übersichtlichen Ansicht bereitstellt.



The screenshot displays the BSS cleaning pro software interface. At the top, there are navigation tabs for 'AKTIONEN' and 'BERICHT'. Below this is a toolbar with icons for 'Angebot', 'Rechnung', 'Vertrag', 'Sonderauftrag', 'Gutschrift', 'Abwesenheitserfassung', 'Vorgangsassistent', 'Matching', 'Dienstpläne', 'Disposition', 'Sonderauftragsplanung', 'Dienstplanung', 'Monatlicher Ablauf', 'Navigieren', and 'Aktualisieren'. The main area is divided into several sections:

- Objektleiter**: A dashboard with five widgets showing counts for 'Neuer Bewerber', 'Zeiterfassung', 'Abwesenheitserfassung', 'Auslaufende Mitarbeiter', and 'Befristete Mitarbeiter'.
- Verträge/Einsätze/Planung**: A dashboard with four widgets showing counts for 'Auslaufende Verträge', 'offene Sonderaufträge...', 'offene Sonderaufträge...', and 'Offene Dienstpläne'.
- Aktivitäten / Einkauf**: A dashboard with three widgets showing counts for 'Offene Aufgaben', 'Rücklaufpflichtige Dokumente', and 'Offene Bestellungen'.
- Meine Mitarbeiter**: A table listing employees with columns for 'Nr.', 'Vorname', 'Name', and 'Telefonnr.'.

Nr.	Vorname	Name	Telefonnr.
1001	Andrea	Hischer	040/3646343
1002	Birgit	Siebert	0561/34222
1003	Doris	Oberst	0511/63535131
1004	Marion	Meyer	
- Meine Objekte**: A table listing objects with columns for 'Code', 'Beschreibung', and 'Anschrift'.

Code	Beschreibung	Anschrift
O-10001	Krankenhaus Rotes Kreuz	34130 Kassel
O-10002	Büro BSS Kassel	34117 Kassel
O-10003	ECE-Einkaufscenter	34134 Kassel
O-10004	Deutsche Bank Zentrale Berlin	10715 Berlin
- Meine Verträge**: A table listing contracts with columns for 'Nr.', 'Beschreibung', and 'Beginn'.

Nr.	Beschreibung	Beginn
V-00001	Unterhaltsreinigung	01.01.2010
V-00002	Hausmeisterdienste	01.01.2010
V-00003	Unterhaltsreinigung	15.01.2010
V-00004	Glasreinigung	01.02.2010
- Meine Benachrichtigungen**: A table showing notifications with columns for 'Von', 'Erstellungsdatum', 'Hinweis', and 'Seite'.

Von	Erstellungsdatum	Hinweis	Seite
R.L.O...	07.02.2017	Der Vertrag muss um die vereinbarte Glasreinigung erweitert werden.	Vertrag - V-00003 - Unterhaltsreinigung
R.L.O...	07.02.2017	Bitte den Kunden bzgl. der Preiserhöhung telefonisch informieren!	Kontaktkarte - KT000006 - ECE-Einkaufscenter

FEATURES: ▪ Mitarbeiter Cockpit ▪ Aufgabenrelevante Informationen werden automatisch und tagaktuell vom System bereitgestellt

CRM mit Office 365, Interessenten-, Kundenverwaltung

Die Informationen über Interessenten und Kunden sind in den Mittelpunkt der Anwendung gestellt und vollkommen in alle anderen Bereiche integriert. Mit dieser Branchenlösung können Sie zu den jeweiligen Stammdaten Informationen in vielen Detailstufen hinterlegen, z.B. Briefe, E-Mails, Telefonate etc. Ein Interessent kann jederzeit in einem einzigen Schritt als Kunde übernommen bzw. angelegt werden. Die Bearbeitung kann auch über Office 365 erfolgen.

KT000006 · ECE-Einkaufscenter

Allgemein

Nr.: Anreencode: ...

Name: ...

Art: ...

Unternehmensnr.: ...

Unternehmensname: ...

Suchbegriff: ...

Verkäufercode: ...

Positionscod:

Korrigiert am:

Letzte Aktivität am:

Letzte Kontaktaufnahme am:

Nächste Aufgabe am:

Nicht segmentieren:

Ansprechpartner

Nr.	Name	Telefonnr.	E-Mail	Faxnr.	Positionscod...	Anzahl Verantwortw...
KT000060	Wolfgang Götz	0561/400400	info@ece-kassel.de	0561/4004-99	PROKU	1
KT000061	Jürgen Bischoff	0561/400400	info@ece-kassel.de	0561/4004-99	LEITER(IN)	1

Office 365 Outlook

Inbox

Yves-Stefan Pade
Auftrag für Sonderreinigung
1403

Sehr geehrter Dienstleister, bitte nehmen Sie die Sonderreinigung wie besprochen vor. Vielen D...

Yves-Stefan Pade
Angestellter
02.02.2016

Sehr geehrter Dienstleister,
bitte nehmen Sie die Sonderreinigung wie besprochen vor. Vielen Dank.
Mit freundlichen Grüßen
Yves-Stefan Pade

Microsoft
E & T F & B
Business Applications
Solutions Specialist

BSS Business Solutions for Services – Ost GmbH
Kloppentze Straße 129 / Haus 11
12355 Berlin

Telefon: +49 (0)30 / 40089370
Telefax: +49 (0)30 / 40089369
Email: zukunft@bss.de
Web: <http://www.bss.de>
Video Kanal: [YouTube](https://www.youtube.com/channel/UC...)

Berlin • Hamburg • Kassel • Mannheim • München • Nürnberg

Lösungen für Dienstleister

BSS Business Solutions for Services – Ost GmbH - Hauptgeschäftsbereich Berlin-Charlottenburg 10821 B
Geschäftsführer Bernd Grotz-Meweke, Christa E. Kollmann, Frank Heine und Peter Wehrlich, geschäftliche
Informationen: Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail Ihnen sonst unbekannt ist,
informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten diese E-Mail.
Das Versenden von E-Mails sowie die anschließende Weitergabe dieser E-Mail ist nicht gestattet.

FEATURES: ▪ Kontakthistorie ▪ Aufgaben und Kampagnenmanagement ▪ Verkaufschancen ▪ Integration in Office 365



Mitarbeitermanagement

Alle wichtigen Informationen, wie z.B. Persönliche Daten, Dokumentenhistorie und persönliche Unterlagen können hier eingesehen und verwaltet werden. In der Mitarbeiterverwaltung erhält der Anwender unter anderem einen Überblick über aktuelle und historische Einsätze sowie die Fehlzeiten.

1001 · Andrea · Hischer

Allgemein

Nr.:	1001	Objektleiter:	AH
Personenart:	LOHN	Gehört zu Kreditor Nr.:	
Personengruppencode:	101	Anstellungsdatum:	01.01.2003
Vorname:	Andrea	Datum Beschäftigungsende:	
Nachname:	Hischer	Befristet bis:	
Adresse:	Holstenwall	Betriebszugehörigkeit seit:	01.01.2003
Hausnr.:	33	Abrechnungskreis:	GEWERBLICH
Hausnr.-Zusatz:		Abrechnungsdatum:	
PLZ-Code:	20067	Geburtsangaben	
Ort:	Hamburg	Geburtsname:	
Beruf:	GLAS	Geburtsort:	
Niederlassung:	S-W	Geburtsdatum:	12.12.1963
		Gesperrt:	<input type="checkbox"/>

[Mehr Felder anzeigen](#)

Mitarbeiter Bild

Import Bild löschen

Bild: 

Mitarbeiter Einsatzinformationen

Einsatz(e) Monat:	8
Einsatzhistorie:	8
Einsätze zukünftig:	10
Eintrittsdatum:	01.01.03
Austrittsdatum:	
Probezeit bis:	30.06.03
Befristet bis:	
Betriebszug. in Monaten:	153
Hinweise/Fehler:	

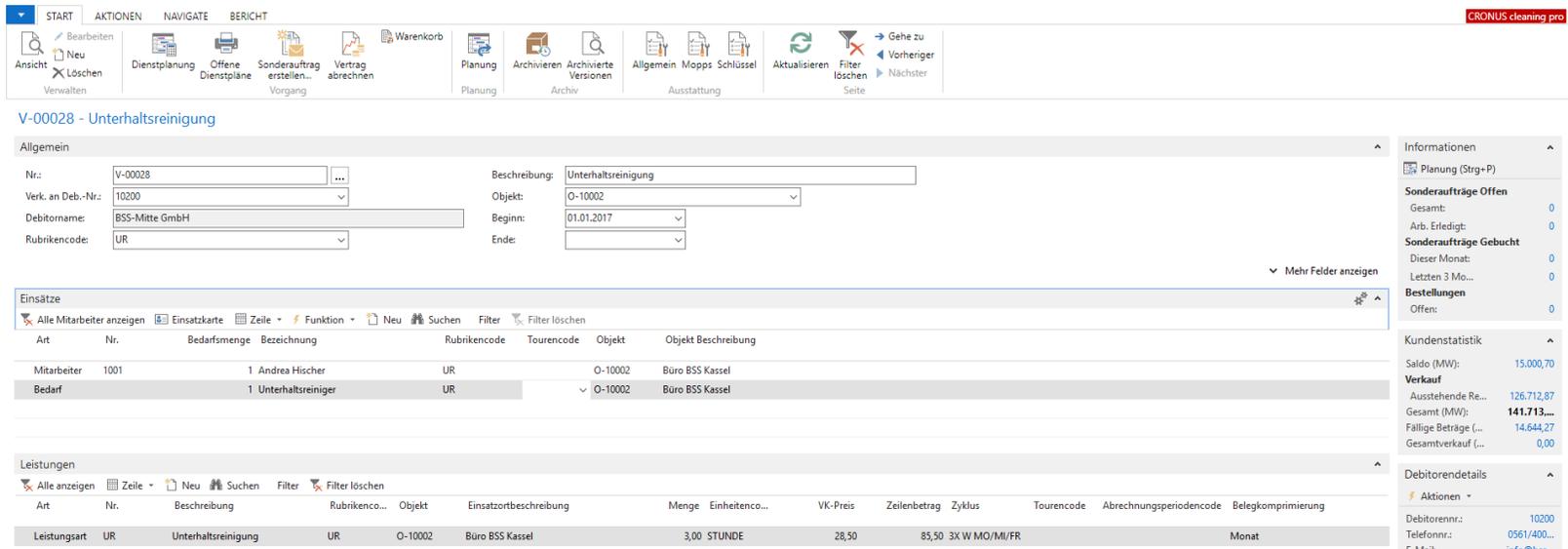
Mitarbeiter Lohninformationen

31.10.2013 | 15.08.2013

FEATURES: ▪ Elektronische Personalakte ▪ Personalausstattung ▪ Qualifikationsverwaltung ▪ Personalentwicklung ▪ AN-Vertragsverwaltung

Auftrags-Vertragsverwaltung

Zu einem Kunden können beliebig viele wiederkehrende Verträge angelegt werden und eine Zuordnung zu den entsprechenden Einsatzstellen oder Einsatzorten erfolgen. Es können verschiedene Auftragsqualifikationen mit verschiedenen Verrechnungssätzen für die Faktura und den Lohn einzeln zugeordnet werden. Mehrere Aufträge können zu Sammelrechnungen zusammengefasst werden und sind kundenspezifisch darstellbar.

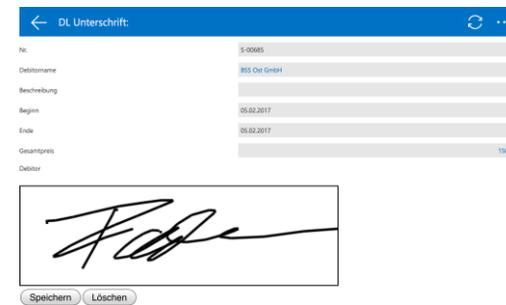


The screenshot displays the software interface for contract management. The main section shows details for contract 'V-00028 - Unterhaltsreinigung'. The 'Allgemein' section includes fields for contract number (V-00028), description (Unterhaltsreinigung), object (O-10002), start date (01.01.2017), and end date. Below this is a table for 'Einsätze' (Assignments) with columns for Art, Nr., Bedarfsmenge, Bezeichnung, Rubrikencode, Tourencode, Objekt, and Objekt Beschreibung. The table shows one assignment for 'Bedarf' (Requirement) with a quantity of 1 and description 'Unterhaltsreiniger'. Below the table is a 'Leistungen' (Services) section with columns for Art, Nr., Beschreibung, Rubrikenco..., Objekt, Einsatzortbeschreibung, Menge, Einheitenco..., VK-Preis, Zeilenbetrag, Zyklus, Tourencode, Abrechnungsperiodencode, and Belegkomprimierung. The table shows one service for 'Unterhaltsreinigung' with a quantity of 3.00 and unit 'STUNDE'. On the right side, there are several panels: 'Informationen' with a 'Planung (Strg+P)' button, 'Sonderaufträge Offen' and 'Sonderaufträge Gebucht' sections with counts, 'Kundenstatistik' with financial data like 'Saldo (MW): 15.000,70' and 'Verkauf' data, and 'Debitorendetails' with contact information for the customer.

FEATURES: • Vorabcontrolling der Lohn- und Abrechnungsregeln für die Faktura • Mitarbeiterpool für schnelle Disposition

Sonderauftrag - Mobil

Zusätzlich zu wiederkehrenden Aufträgen und Verträgen bietet die Dienstleisterlösung die Möglichkeit, schnell Sonderaufträge zu erstellen und zu planen. Nach Abschluss der Tätigkeiten zum Sonderauftrag können die tatsächlich geleisteten Stunden der Mitarbeiter mobil erfasst und über die App übertragen werden. Der Sonderauftrag steht dann auf Knopfdruck in der Verwaltung zur Verfügung. Er kann dort korrigiert, über ein Genehmigungsverfahren zur Faktura frei geben werden. Es stehen dann automatisch alle Daten zur Berechnung sowie für die Lohnerstellung des Mitarbeiters zur Verfügung.

DL Unterschrift:

Nr.	S-0085
Debitname	BSS Ost GmbH
Beschreibung	
Beginn	05.02.2017
Ende	05.02.2017
Gesamtgross	190,00
Debitur	


 Speichern Löschen

FEATURES: ▪ Mobile Auftragsbearbeitung per App oder Sonderauftrag ▪ Schnelle Bereitstellung von Faktura und Lohndaten



Sonderauftrag - Manuell

Nach Abschluss der Tätigkeiten zum Sonderauftrag können die tatsächlich geleisteten Stunden der Mitarbeiter erfasst bzw. korrigiert und der Sonderauftrag auf Knopfdruck an die Faktura übergeben und die Mitarbeiterstunden für die Lohnerstellung bereitgestellt werden.

Cronus Dienstleistung GmbH - Königstor 35 - 34117 Kassel

BSS-Mitte GmbH
Services GmbH
Königstor 35
34117 Kassel

Cronus Dienstleistung GmbH

Königstor 35
34117 Kassel
Telefon 0561 / 40048-0
Fax 0561 / 40048-25
E-Mail info@cronus.de

Sonderauftrag S-00700

Glasreinigung mit Rahmen
Auftragszeitraum: 06.02.17 - 06.02.17
Uhrzeiten: -

Debitorennr.	10200	Ansprechpartner	BSS-Mitte GmbH
Debitorenname	BSS-Mitte GmbH	Telefon	0561/40048-0
Objektleiter	Andrea Hischer (Tel.: 0431 - 240 1686)	Mobil	

Datum	Tätigkeitsbeschreibung / Auftrag	Mitarbeiter	Datum / Unterschrift
06.02.17	Glasreinigung mit Rahmen		

FEATURES: ▪ Integrierte Erfassung der Abrechnungsdaten und der Lohnstunden der Mitarbeiter

Einsatzplanung und Disposition

In diesem Bereich unterstützt Sie die Branchenlösung mit einem kompletten Überblick über alle Kunden, den zugeordneten Mitarbeitern/Mitarbeiterbedarf sowie allen Daten zu den Aufträgen. Sie erhalten schnell einen Überblick, welche Aufträge, Schichten oder Einsätze noch zu planen sind und welche Mitarbeiter noch verfügbar sind. Sollten kurzfristig zusätzliche Mitarbeiterressourcen benötigt werden und wegfallen, können Sie dies schnell über das Modul BSS dispo pro bearbeiten.

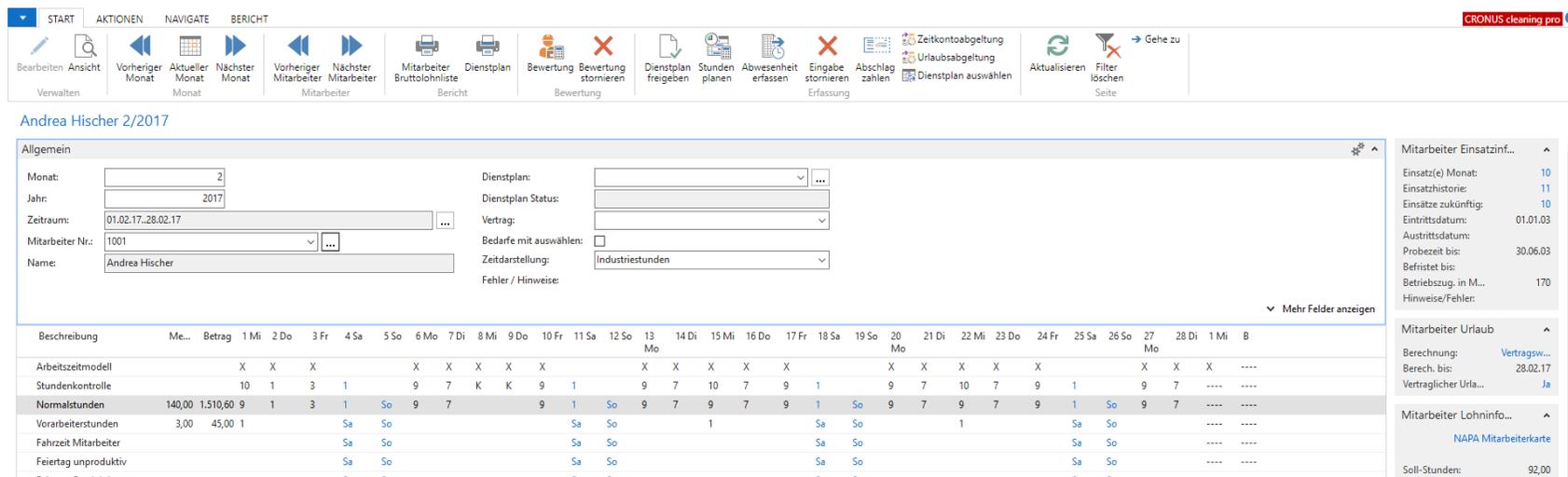
Offene Planung				KW 5																	KW 6				KW 7				Sonderaufträge
Debitor	Einsatzort	Beschreibung	Termine	1 Mi	2 Do	3 Fr	4 Sa	5 So	6 Mo	7 Di	8 Mi	9 Do	10 Fr	11 Sa	12 So	13 Mo	14 Di	15 Mi	16 Do	17 Fr	18 Sa	19 So	20 Mo	21 Di					
10000	O-10005	Hessische Krankenhäuser / Verwaltung Rotes Kreuz 44 / 44		1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1		1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1					
10100	O-10004	Deutsche Bank AG / Deutsche Bank Zentrale Berlin 4 / 4		1/1							1/1						1/1												
10100	O-10007	Deutsche Bank AG / Deutsche Bank NL Nürnberg 32 / 32							1/1	1/1		1/1	1/1	1/1			1/1	0/1		1/1	1/1		1/1	1/1					
10200	O-10002	BSS-Mitte GmbH / Büro BSS Kassel 26 / 28		1/1	1/1	0/1	0/1		1/1	1/1	1/1	0/1	0/1	1/1			1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1					
10400	O-10003	ECE-Einkaufscenter / ECE-Einkaufscenter 40 / 40		1/1	1/1	1/1	1/1	1/1			1/1	1/1	1/1	1/1			1/1	1/1		1/1	1/1		1/1	1/1					
13060	O-10011	BSS Mitte GmbH / Büro Kassel 34 / 37		1/1	1/1	1/1	1/1	1/1			1/1	1/1	0/1	0/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1	1/1		1/1	1/1					
13130	O-10015	Max Müller AG / Lagerräume 11 / 12		1/1					1/1			0/1		1/1			1/1			1/1				1/1					

Mitarbeiter		KW 5																	KW 6				KW 7			
Nr.	Name	1 Mi	2 Do	3 Fr	4 Sa	5 So	6 Mo	7 Di	8 Mi	9 Do	10 Fr	11 Sa	12 So	13 Mo	14 Di	15 Mi	16 Do	17 Fr	18 Sa	19 So	20 Mo	21 Di				
1001	Hischer Andrea	6	7	7			6	6	K	K	6			6	6	6	6	6			6	6				
1002	Siebert Birgit	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7				
1003	Oberst Doris								6					6	6	6	6	6				6	6			
1004	Meyer Marion								9.5					9.5									9.5			
1005	Vissing Heidi																									
1050	Zeilund Thomas																									
2000	Richter Joachim																									

FEATURES: ▪ Schnelle Planung der Mitarbeiter durch Drag + Drop ▪ Kompletter und Transparenter Überblick über Ressourcen und Aufträge

Zeiterfassung

Die Zeiterfassung erfolgt ganz einfach durch Eingabe der abweichenden Arbeitszeiten des Mitarbeiters. Die Zuschläge, entsprechend der hinterlegten Vereinbarungen, werden automatisch ermittelt. Sind alle Arbeitszeiten erfasst, nutzt das System diese Angaben, um die Lohnabrechnung durchzuführen, bzw. die Daten zur Weiterverarbeitung an ein externes Lohnprogramm zu übergeben. Weiterhin werden mit diesen Daten dann die Rechnungen erstellt.



Andrea Hischer 2/2017

Allgemein

Monat: Dienstplan:
 Jahr: Dienstplan Status:
 Zeitraum: Vertrag:
 Mitarbeiter Nr.: Bedarfe mit auswählen:
 Name: Zeitdarstellung:
 Fehler / Hinweise:

Beschreibung	Me...	Betrag	1 Mi	2 Do	3 Fr	4 Sa	5 So	6 Mo	7 Di	8 Mi	9 Do	10 Fr	11 Sa	12 So	13 Mo	14 Di	15 Mi	16 Do	17 Fr	18 Sa	19 So	20 Mo	21 Di	22 Mi	23 Do	24 Fr	25 Sa	26 So	27 Mo	28 Di	1 Mi	B
Arbeitszeitmodell			X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	----
Stundenkontrolle		10	1	3	1			9	7	K	K	9	1		9	7	10	7	9	1		9	7	10	7	9	1		9	7	----	----
Normalstunden	140,00	1.510,60	9	1	3	1	So	9	7			9	1	So	9	7	9	7	9	1	So	9	7	9	7	9	1	So	9	7	----	----
Vorarbeiterstunden	3,00	45,00	1			Sa	So							Sa	So	1			Sa	So			1			Sa	So					
Fahrzeit Mitarbeiter						Sa	So							Sa	So				Sa	So						Sa	So					
Feiertag unproduktiv						Sa	So							Sa	So				Sa	So						Sa	So					

Mitarbeiter Einsatzinf...

- Einsatz(e) Monat: 10
- Einsatzhistorie: 11
- Einsätze zukünftig: 10
- Eintrittsdatum: 01.01.03
- Austrittsdatum:
- Probezeit bis: 30.06.03
- Befristet bis:
- Betriebszug in M...: 170
- Hinweise/Fehler:

Mitarbeiter Urlaub

- Berechnung: Vertragsw...
- Berech. bis: 28.02.17
- Vertraglicher Urla...: Ja

Mitarbeiter Lohninfo...

- NAPA Mitarbeiterkarte
- Soll-Stunden: 92,00

FEATURES: ▪ Automatische Zuschlagsermittlung ▪ Übersicht der Abwesenheiten auf einen Blick ▪ Datenübermittlung an den Lohn



Rechnungserstellung

Der Anwender legt die Auswahlkriterien fest, nach denen die Rechnungen erzeugt werden. Die Rechnungen werden auf Basis der in den vorgelagerten Prozessen eingegebenen Daten automatisch erzeugt. Wird der Rechnungslauf nach erfolgter Prüfung durchgeführt, werden die Rechnungen gedruckt oder als PDF automatisiert versendet und im Finanzwesen verarbeitet.

The screenshot displays the 'Cronus cleaning pro' software interface. The left pane shows the 'Bearbeiten - Verkaufsrechnung - 2835 - BSS-Mitte GmbH' window with various input fields for customer and invoice details. The right pane shows a preview of the invoice document, including company information, a table of invoice items, and a summary table.

Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit	VK-Preis	Zuschlag %	MwSt-Kz.	Betrag
Einsatzort: Büro BSS Kassel							
Leistungszeitraum von 01.01.17 bis 31.01.17							
UR	Unterhaltsreinigung	1	Pauschal	129,50	19		129,50
Leistungszeitraum von 01.02.17 bis 28.02.17							
UR	Unterhaltsreinigung	1	Pauschal	129,50	19		129,50

FEATURES: ▪ Manuelle Korrektur der Abrechnungsdaten jederzeit möglich ▪ Übersicht über kumulierte Faktura Daten



Vorbereitung Lohnabrechnung

Es findet eine Überprüfung aller relevanten Daten durch den Anwender statt. Zusätzliche Zahlungen können manuell eingefügt werden.

Bruttolohnliste		07.02.2017 13:52				
2/2017		Seite 1				
CRONUS cleaning pro		R.LOBUZOV				
Mitarbeternr.	1001	Geburtsdatum	12.12.1963			
Name	Andrea Hischer	Anstellungsdatum	01.01.2003			
Strasse	Holstenwall 33	Datum Beschäftigungsende				
PLZ Code/Ort	20067 Hamburg	GrundBeschäftigungsende				
28.02.17		Arbeitszeit	23,00			
Jahreswerte		Zeitkonto Vormonat	0,00			
UA	0,00	Zeitkonto aktuell	0,00			
VJ	0,00	Anzahl Einsätze	10			
Gen.	0,00	Bewertet	Nein			
SU	0,00					
KÜ	0,00					
Rest	0,00					
		Menge	Satz	Steuerpflichtiger Anteil	Steuerfreier Anteil	Gesamtbetrag
Normalstunden		140,00	10,79	1.510,60	0,00	1.510,60
Vorarbeiterstunden		3,00	15,00	45,00	0,00	45,00
Nachtzuschlag 25% frei		22,00	10,79	0,00	59,40	59,40
bezahlt krank		16,00	10,79	172,64	0,00	172,64
bezahlt krank		1,00	15,00	15,00	0,00	15,00
				1743,24	59,40	1802,64

FEATURES: ▪ Übersicht über kumulierte Lohndaten ▪ Arbeitszeitkonto gemäß tarifvertraglicher Vorgaben ▪ Übergabe an DATEV Berater



Controlling im System, mit Excel oder Power BI

Die Dienstleisterlösung bietet die Möglichkeit die Unternehmenskennzahlen individuell nach Kundenwünschen auszuwerten. Zu gesamtbetriebswirtschaftlichen Betrachtung können verschiedene Auswertungen hinterlegt und analysiert werden. Dabei kann auf Knopfdruck bis auf den Einzelbeleg herunter gebrochen werden.

START AKTIONEN

◀ Vorperiode
▶ Folgeperiode
✓ Aktualisiert
🔄 RESET

◀ Vorherige Spalte
▶ Nächste Spalte

🔄 Aktualisieren
👤 Suchen

Vorgang Anzeige Seite

Allgemein

Zeilenansicht:

Spaltenlayoutname:

Zeige Alle:

Periode:

Datumsfilter:

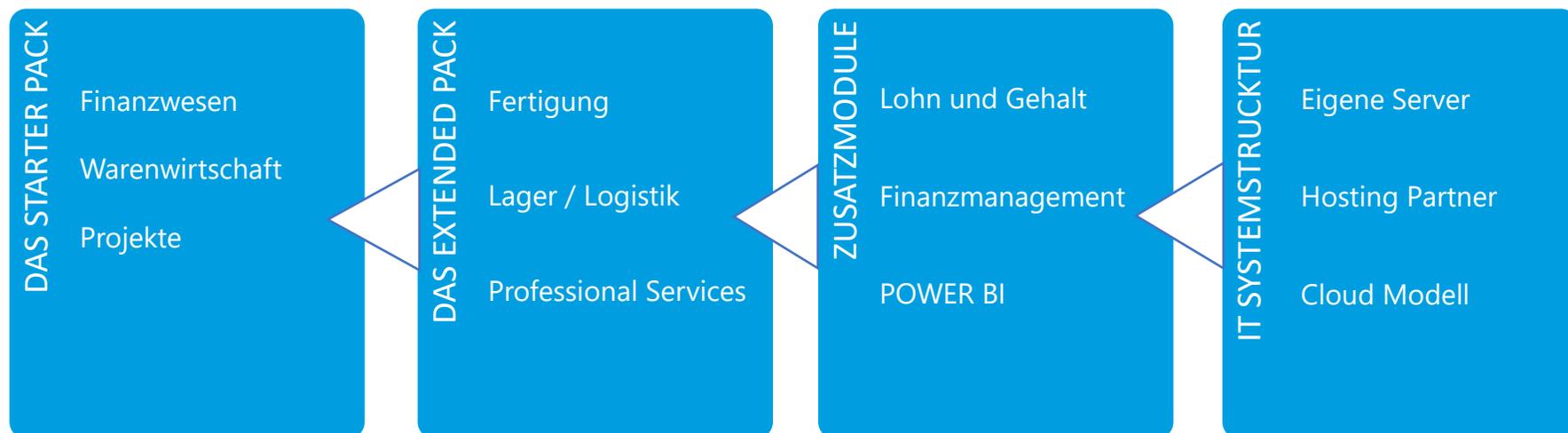
Code	Beschreibung	Erlöse Periode	Erlöse Geschäftsjahr	Lohnstunden	Lohnkosten Periode	Lohnebenkosten	Lohnkosten gesamt	Lohnkosten Produkti				
BAU	Baureinigung	3.616,00	3.616,00	-249,50	-2.128,75	-638,625	-2.767,375	-2.849,68	-555,30	-3.404,98		848,625
GLAS	Glasreinigung	182.179,80	182.179,80	-251,00	-48.316,38	-14.494,914	-62.811,294	-161.642,62	-5.769,50	-167.412,12		119.368,506
GRÜN	Grünanlagenpflege	2.427,75	2.427,75	-262,50	-63,25	-18,975	-82,225	-2.939,02	-559,01	-3.498,03	-1.685,00	660,525
HD	Hausmeisterdienste	3.024,15	3.024,15	-627,00	-5.742,12	-1.722,636	-7.464,756	-5.686,90	-1.396,01	-7.082,91		-4.440,606
MATTE	Mattenservice	2.697,00	2.697,00	-17,00	-140,27	-42,081	-182,351	-183,43	-37,86	-221,29		2.514,649
SCHÄD	Schädlingsbekämpfung			-238,00	-1.470,80	-441,24	-1.912,04	-1.465,93	-222,33	-1.688,26		-1.912,04
SONDER	Sonderdienste	3.328,50	3.328,50	-130,00	-1.413,59	-424,077	-1.837,667	-1.464,24	-276,85	-1.741,09		1.490,833
UR	Unterhaltsreinigung	75.908,38	75.908,38	-2.832,60	-26.081,01	-7.824,303	-33.905,313	-34.165,43	-6.628,21	-40.793,64	-600,00	-15.921,25
WD	Winterdienst	4.680,00	4.680,00	-457,50	-4.941,98	-1.482,594	-6.424,574	-4.849,01	-1.041,28	-5.890,29		-1.744,574



FEATURES: ▪ Analysieren der Geschäftsdaten ▪ Mit frei definierbaren Kriterien ▪ Visualisieren von Daten

Basis Funktionalitäten in Microsoft Dynamics NAV

Die Informationen über Interessenten, Kunden und Mitarbeiter sind in den Mittelpunkt der Anwendung gestellt und vollkommen in alle anderen Bereiche integriert. Mit dieser Branchenlösung können Sie zu den jeweiligen Stammdaten Informationen in vielen Detailstufen hinterlegen, z.B. Briefe, E-Mails, Telefonate etc. Ein Interessent kann jederzeit in einem einzigen Schritt als Kunde übernommen bzw. angelegt werden.



FEATURES: • Über 117.000 Kunden • 40 Länderversionen

Kontaktdaten



[BSS Business Solutions for Services GmbH](https://www.bss-it.de)

Königstor 35

34117 Kassel

Telefon: 0561 400480

Telefax: 0561 4004825

service@bss-it.de